

# REGOLAMENTO INTERNO

Procedura di regolamentazione delle misure  
per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV2

## PREMESSA E OBIETTIVO DEL REGOLAMENTO

**Obiettivo del presente regolamento è quello di rendere il Centro un luogo sicuro per gli utenti, i docenti, i lavoratori e tutti i soggetti che con essi si trovano ad operare.**

A tal riguardo, vengono individuati i comportamenti, gli accorgimenti e le regole che devono essere messi in atto per contrastare la diffusione del COVID-19 e gestire eventuali casi di contagio.

**Utenti, docenti e tutto il personale sono tenuti al rispetto delle regole e delle procedure stabilite, collaborando responsabilmente e reciprocamente per garantire la tutela della salute di ciascuno.**

## COMITATO DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19

La Vincenzo Foppa Società Cooperativa Sociale Onlus, ente gestore del Centro Linguistico Culturale San Clemente, in relazione al pericolo di contagio e di diffusione del COVID-19, in conformità alle normative e alle disposizioni regolamentari vigenti, ha costituito un COMITATO DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19 incaricato di validare le procedure necessarie per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i soggetti presenti nelle sedi e favorire la collaborazione tra le diverse funzioni per agevolare la corretta applicazione e il monitoraggio di tali procedure.

Le informazioni, i regolamenti e le azioni volte a temperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica con quella di garantire l'erogazione dei servizi pubblici essenziali e indifferibili sono stati definiti con la costante collaborazione e in accordo con l'RSPP, l'RLS e il Medico del lavoro.

## MODALITA' DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE

- Il presente Regolamento è pubblicato sul sito [www.centrosanclemente.it](http://www.centrosanclemente.it).
- Il presente Regolamento è inviato ai docenti mediante email.
- Copia del presente documento è consegnata a mano o tramite email a tutto il personale non docente operante all'interno del Centro.
- Il Centro provvede ad informare chiunque entri in sede circa le disposizioni previste dal presente Regolamento, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili appositi materiali informativi.

## LE REGOLE GENERALI DA NON DIMENTICARE MAI...NON SOLO AL SAN CLEMENTE!

- 1) **LAVARE SPESSO LE MANI** CON ACQUA E SAPONE O CON GEL A BASE ALCOLICA
- 2) EVITARE IL CONTATTO RAVVICINATO CON LE PERSONE (**DISTANZA DI SICUREZZA DI ALMENO 1 METRO**)
- 3) NON TOCCARE OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI
- 4) COPRIRSI BOCCA E NASO CON FAZZOLETTI MONOUSO SE SI STARNUTISCE O TOSSISCE. SE NON SI HA IL FAZZOLETTO, USARE LA PIEGA DEL GOMITO
- 5) **USARE SEMPRE LA MASCHERINA CHIRURGICA O FFP2**
- 6) EVITARE ASSEMBRAMENTI
- 7) È VIETATO L'ACCESSO IN SEDE IN CASO DI FEBBRE, TOSSE, DIFFICOLTÀ RESPIRATORIE O IN CASO DI CONTATTO CON PERSONA AFFETTA DA COVID-19

## REGOLE E PROCEDURE SPECIFICHE

### 1. MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA

#### REGOLE PREVENTIVE GENERALI

- **Ogni giorno, prima di recarsi presso il Centro, è responsabilità del singolo utente controllare la temperatura corporea.** La misurazione a domicilio della temperatura corporea è una misura importante a tutela della salute propria e altrui, un gesto di responsabilità a vantaggio della sicurezza di tutti. Questa semplice azione di buon senso previene, infatti, la possibile diffusione del contagio che potrebbe avvenire nel tragitto, sui mezzi di trasporto, quando si attende di entrare in sede o in aula.
- **Per accedere ai locali è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica o FFP2** (è vietato l'uso di mascherine con valvola).
- **Per il personale docente e non docente è obbligo essere in possesso di certificazione verde** che verrà controllata quotidianamente dal personale incaricato presso la Segreteria del Centro. Le esenzioni sono gestite in conformità a quanto normativamente previsto e indicato nel Regolamento interno dei lavoratori.
- Nelle zone di accesso, nelle aule, nei laboratori, al di fuori dei servizi igienici sono presenti distributori di gel igienizzante: **si raccomanda la frequente igienizzazione delle mani.**
- **È vietato l'accesso a chi presenti sintomi da COVID-19** (tra i più comuni febbre, tosse, congestione nasale, cefalea, sintomi gastrointestinali, difficoltà respiratorie, perdita o diminuzione dell'olfatto e del gusto).
- **È vietato l'accesso a chi si trova in stato di quarantena** per prescrizione di ATS. Lo stato di quarantena viene determinato da ATS sulla base di diverse valutazioni, in particolare di **CONTATTO ad ALTO O BASSO RISCHIO<sup>1</sup>** e dell'avvenuto completamento del ciclo vaccinale.
- **L'ingresso di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto dalla consegna alla scuola del documento** rilasciato dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza (ATS) **da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone.**
- **L'ingresso di soggetti posti in quarantena potrà avvenire al termine di quest'ultima, con forte raccomandazione dell'esecuzione del tampone molecolare** (si veda il paragrafo 10 per maggiori dettagli).

---

<sup>1</sup> Si informa che per **contatto ad alto rischio** si intende:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

Gli operatori sanitari, sulla base di valutazioni individuali del rischio, possono ritenere che alcune persone, a prescindere dalla durata e dal setting in cui è avvenuto il contatto, abbiano avuto un'esposizione ad alto rischio.

Per **contatto a basso rischio** si intende una persona che ha avuto una o più delle seguenti esposizioni:

- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) o che ha viaggiato con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati
- tutti i passeggeri e l'equipaggio di un volo in cui era presente un caso COVID-19, ad eccezione dei passeggeri seduti entro due posti in qualsiasi direzione rispetto al caso COVID-19, dei compagni di viaggio e del personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto che sono infatti classificati contatti ad alto rischio.)

### REGOLE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEGLI ACCESSI

Al fine di evitare assembramenti, è necessario accedere alla sede in maniera ordinata, nel rispetto delle regole di distanziamento.

- Una volta entrati in sede, è **vietato sostare nelle zone interne comuni e bisognerà recarsi direttamente nella propria aula/laboratorio.**

- **È vietato trattenersi nei locali del Centro oltre il termine dei corsi.**

In caso emergenza, l'evacuazione della sede dovrà avvenire nel rispetto del piano di emergenza vigente, a prescindere da quanto definito dal presente documento.

## 2. GESTIONE AULE, LABORATORI, PALESTRA E SPAZI COMUNI

### REGOLE GENERALI

- In tutte le aule e nei laboratori è garantito, ove possibile, il distanziamento di almeno 1 metro tra le rime buccali degli alunni e di 2 metri dalla cattedra.

- **È necessario indossare SEMPRE la mascherina chirurgica o FFP2 all'interno della sede.**

- È definito, anche tramite l'ausilio di segnaletica a terra, l'esatto posizionamento di banchi, sedie e cattedra in ciascuna aula al fine di garantire il necessario distanziamento; studenti e docenti collaborano affinché tutti gli arredi siano posizionati come da segnaletica a terra e non vengano spostati.

- È prevista apposita segnaletica a terra per gestire correttamente il distanziamento nei punti di potenziali assembramenti.

- È prevista apposita segnaletica verticale per indicare i distributori di gel igienizzante e ricordare le principali regole di accesso alla sede.

- **È vietato l'utilizzo dell'ascensore**, il cui accesso è consentito solo al personale ausiliario e a eventuali disabili, indossando la mascherina, previa igienizzazione delle mani, una persona per volta, salvo persone disabili che potranno essere accompagnate.

### SERVIZI IGIENICI

Ai servizi igienici potrà accedere un numero limitato di persone così come indicato nella segnaletica verticale affissa al di fuori dei locali. I servizi igienici dovranno essere aerati.

### PALESTRA

Per accedere alla palestra è necessario rispettare le seguenti regole:

- è obbligatorio indossare scarpe da ginnastica pulite e abbigliamento sportivo di ricambio; i propri indumenti e le scarpe devono essere riposti in apposita sacca; si raccomanda l'ordine nella tenuta dei propri indumenti.

- prima di accedere allo spogliatoio è obbligatorio sanificare le mani;

- negli spogliatoi è obbligatorio l'uso della mascherina, anche per recarsi ai servizi igienici;

- il tempo di permanenza all'interno dello spogliatoio deve essere ridotto al minimo indispensabile;

- gli spogliatoi devono essere aerati;

- in zona bianca non è previsto l'uso di dispositivi di protezione per gli utenti durante lo svolgimento dell'attività motoria, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri; per le attività da svolgere al chiuso, è richiesta l'adeguata aerazione dei locali;

- ogni utente dovrà munirsi di proprio materassino;

- è previsto l'utilizzo di attrezzi solo se preventivamente concordato con il docente; gli attrezzi vengono sanificati da ciascun utente al termine;

- è vietato lasciare incustoditi indumenti e scarpe negli spogliatoi e negli armadi dei locali annessi alla palestra al termine della lezione.

#### **LABORATORI E AULE**

- Ogni persona deve utilizzare esclusivamente il proprio materiale, avendone cura; è vietato lo scambio di materiali.
- Ogni studente deve aver cura della propria postazione in modo da velocizzare l'opera di igienizzazione a cura del personale del Centro.
- **Al termine del corso lezione, gli utenti dovranno lasciare tempestivamente aule e laboratori** al fine di consentire la sanificazione.

#### **BAR INTERNO**

Al fine di evitare assembramenti, è sospeso il servizio bar interno. Nel locale bar è disponibile un distributore automatico di bevande calde che può essere utilizzato dal personale e dagli studenti nel rispetto delle regole di distanziamento, previa sanificazione delle mani.

#### **SEGRETERIA**

Gli accessi alla Segreteria devono essere limitati ai casi in cui non sia possibile ottenere indicazioni tramite richiesta telefonica, email o altri canali e dovranno avvenire nel rispetto delle regole di distanziamento.

### **3. PULIZIA E SANIFICAZIONE**

- Tutti gli ambienti sono puliti e igienizzati, secondo un cronoprogramma definito e costantemente aggiornato dal Responsabile di Sede.
- È vietato lasciare oggetti personali in sede.
- In ogni aula e laboratorio dovrà essere garantito il ricambio dell'aria, almeno ogni 10 minuti ogni ora, oppure attraverso la costante apertura delle finestre a vasistas. Anche in caso di accensione dell'aria condizionata, i locali dovranno essere areati almeno 10 minuti ogni ora. È vietato l'utilizzo della funzione ricircolo dell'aria condizionata.
- Sono rispettate le indicazioni inerenti al funzionamento dell'impianto di Ventilazione Meccanica Controllata – VMC e/o di riscaldamento e raffreddamento, nonché quelle relative agli impianti idrici (con interventi straordinari qualora la struttura sia stata chiusa per molto tempo) di cui alla normativa vigente.
- Mascherine usate andranno se necessario gettate nel bidone dei rifiuti indifferenziati presente nel cortile interno su via Cremona.

### **4. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

- È obbligatorio che tutti gli utenti, i docenti e il personale adottino precauzioni igieniche, in particolare per le mani per le quali è raccomandata una frequente pulizia con acqua e sapone, ogni 2/3 ore o almeno 2/3 volte al giorno e la detersione mediante i disinfettanti a base di cloro o alcol.
- Sono disponibili soluzioni sanificanti agli accessi delle sedi, ai piani, in particolare vicino ai servizi igienici e nelle aule/laboratori.

### **5. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

**Tutti gli studenti e il personale dovranno accedere alla sede muniti di mascherina chirurgica o FFP2 (i docenti e il personale dovranno utilizzare le mascherine FFP2 o chirurgiche fornite dal Centro).**

Sono forniti, in aggiunta agli usuali, anche i seguenti dispositivi di protezione individuale (DPI):

- mascherina FFP2 per addetti al primo soccorso (disponibili presso la Segreteria) e per addetti alle pulizie (da utilizzare durante le attività di pulizia)
- visiera per gli addetti alla misurazione della temperatura.

Sono vietate le mascherine con valvola.

## 6. GESTIONE DI PERSONE CON SINTOMI, CASI E FOCOLAI

In caso di comparsa di casi e focolai da COVID-19, il Centro si atterrà alle procedure indicate nel *Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020* riportante *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*, nonché alle comunicazioni di ATS, alle Circolari Ministeriali e alle note regionali di volta in volta emanate.

In particolare, tali documenti definiscono le procedure da seguire nei seguenti casi:

- a) studente che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico;
- b) studente che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio;
- c) operatore che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico;
- d) operatore che presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio;
- e) studente o operatore scolastico che risultino SARS-CoV-2 positivi.

**Gli studenti e gli operatori scolastici sono tenuti a informare tempestivamente il Responsabile del Centro o la Segreteria della presenza di qualsiasi sintomo dovesse manifestarsi durante lo svolgimento delle attività.**

**Studenti o operatori con sintomi compatibili con COVID-19 dovranno rivolgersi tempestivamente al proprio medico curante per la valutazione clinica del caso e fornire successiva informativa al Centro. Spetta solo ed esclusivamente al dipartimento di prevenzione (ATS) provvedere all'indagine epidemiologica e alle procedure conseguenti di cui informerà il Centro e di conseguenza studenti e operatori.**

**Per il rientro in sede dopo allontanamento per quarantena /infezione Covid-19, personale e studenti:**

- se risultati positivi all'infezione da COVID-19, devono presentare la certificazione da cui risulta l'avvenuta negativizzazione tramite test molecolari (tamponi);
- se considerati "contatti ad alto rischio" per contatti con soggetti Covid-19 positivi, devono osservare:
  - un periodo di quarantena di almeno 7 giorni dall'ultima esposizione al caso e tampone negativo per il rientro (dal 7° al 14° giorno) se completamente vaccinati da almeno 14 gg
  - un periodo di quarantena di almeno 10 giorni dall'ultima esposizione con un test antigenico o molecolare negativo effettuato prima del rientro (dal 10° al 14° gg) se non completamente vaccinati.

In ogni caso se non è possibile eseguire tampone l'autorità sanitaria può valutare che la quarantena termini al 14° giorno.

Per i contatti a basso rischio di casi con infezione da SARS-CoV-2 non si applica la misura della quarantena ma si mantengono le misure igieniche (mascherina, distanziamento, igiene, ecc.).

Si raccomanda di eseguire il test molecolare a fine quarantena a tutte le persone che vivono o entrano in contatto regolarmente con soggetti fragili e/o a rischio di complicanze.